

Изложенный ниже текст Оферты является официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений. Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами.

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО БРОНИРОВАНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая оферта представляет собой официальное, публичное, безотзывное предложение Общества с ограниченной ответственностью «Каскад Курорт Сервис» (ООО «ККС», Отель «Долина Сукко»), юридический адрес: 353407, РФ, Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко, ул. Радужная 22, в лице Директора Бабиньян Эдуарда Аркадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** заключить договор на оказание гостиничных услуг (далее Договор) с физическим лицом, **не являющимся Индивидуальным предпринимателем**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**. **Настоящая оферта не адресована юридическим лицам. Для заключения договора с юридическими лицами необходимо письменное согласование.** Данный договор регламентирует порядок предоставления услуг и обязательств, возникающие в связи с этим между **Исполнителем и Заказчиком**. Текст настоящего Договора доступен в сети Интернет на официальном сайте **Исполнителя** по адресу: <https://dolinasukko.ru>, а также в Уголке потребителя в зоне регистрации Гостей.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. «Настоящая публичная оферта» – предложение, адресованное неопределенному кругу физических лиц и содержащее все существенные условия договора, выражает волю Общества с ограниченной ответственностью «Каскад Курорт Сервис» (Отель «Долина Сукко») считать себя заключившим договор с любым физическим лицом, на тех условиях, которые в ней содержатся.

2.2. «Акцепт» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком Оферты путем совершения лицом действий по выполнению указанных в Оферте условий договора.

2.3. «Система бронирования Отеля (Система)» – программный комплекс, доступный на сайте <https://dolinasukko.ru>, предназначенный для поиска информации об услугах, а также для бронирования и оплаты номеров в Отеле.

2.4. «Отель» – отель «Долина Сукко», расположенный по адресу: 353407 Краснодарский край, Анапский район, село Сукко, 1-й проезд 14, предназначен для временного проживания и оказания сопутствующих услуг.

2.5. «Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью «Каскад Курорт Сервис» (ООО «ККС»), зарегистрировано Инспекцией Федеральной Налоговой службы по городу – курорту Анапа «04» апреля 2018 г. за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1182375027273.

2.6. «Пользователь» - любое физическое лицо, зарегистрированное в Системе.

2.7. «Заказчик» - лицо, обладающее гражданской дееспособностью, заключившее с исполнителем Договор на оказание услуг по бронированию путем акцепта данной Оферты в порядке, установленном в п. 5 настоящей Оферты.

2.8. «Выгодоприобретатель» - лицо, являющееся получателем Гостиничных услуг в Отеле в объеме и на условиях, предусмотренных в настоящем договоре.

2.9. «Заказ» - совокупность услуг Отеля, формируемая Пользователем путем выбора подходящего для него варианта.

2.10. «Бронирование» - резервирование места в Отеле, происходящее в результате ряда действий, совершаемых Заказчиком в соответствии с Правилами бронирования, изложенными в п. 6 данного Договора.

2.11. «Гарантированное бронирование» - вид бронирования с предварительной оплатой, при котором Исполнитель ожидает Заказчика до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.

2.12. «Негарантированное бронирования» - вид бронирования без внесения предварительной оплаты, при котором Исполнитель ожидает Заказчика до определённого времени в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.13. «Услуги Исполнителя» - услуги, оказываемые Исполнителем гостю в соответствии с выбранным тарифом, включая услуги, оказание которых включено в стоимость Услуг в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и тарифами Исполнителя.

2.14. «Ресепшен» – входная зона в Отеле со стойкой регистрации, расположенная на 1 этаже около главного входа. Является рабочим местом администратора и местом регистрации, заселения и выселения гостей, а также местом приема письменных заявлений и устных обращений Заказчика (Выгодоприобретателя).

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом настоящей оферты является бронирование и реализация предоставления Заказчику (Выгодоприобретателю) услуг временного проживания на платной основе, включая сопутствующие услуги Отеля на условиях данной Оферты.

3.2. Бронирование осуществляется в порядке, указанном в Правилах бронирования в п.6 данной Оферты, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется осуществлять необходимые платежи и принять Услуги в соответствии с условиями данной Оферты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Производить поиск, бронирование и оплату услуг Отеля посредством Системы в модуле бронирования на официальном сайте отеля <https://dolinasukko.ru>, отправлять письменный запрос на бронирование посредством электронной почты или в устной форме с помощью звонка по телефону и прочими способами, указанными на сайте <https://dolinasukko.ru>. При этом Заказчик признает, что он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты и вне зависимости от того, каким способом было совершено бронирование и оплата услуг.

Телефон для приема звонков:

+7(918) 05-07-333 и +7(918) 191-10-10

E-mail для приема заявок: bron2@dolinasukko.ru

4.1.2. Отказаться или изменить заказ на условиях, оговоренных в п.7 настоящей Оферты

4.1.3. Самостоятельно проверить данные заказа в подтверждении бронирования или заявке перед ее отправкой. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заказа.

4.1.4. Произвести полную или частичную оплату услуг до момента их оказания.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения правил бронирования и проживания, опубликованных на сайте <https://dolinasukko.ru>, в данной Оферте, а также в бумажном варианте в Уголке потребителя в зоне регистрации Гостей в Отеле. Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение Договора только в случае действий и процедур, совершенным Заказчиком с полным соблюдением этих правил.

4.2.2. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями Оферты отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.3. В одностороннем порядке вносить изменения в информацию об услугах (наименование, описание, правила, продолжительность, цены и т.д.) путем размещения изменений на официальном сайте Исполнителя <https://dolinasukko.ru>.

4.2.4. Требовать от Заказчика гарантию в виде предоплаты в размере 30% стоимости за весь период проживания (но не менее стоимости первых суток проживания в случае оформления бронирования на период менее 3-х суток) или полной стоимости произведенного заказа, в зависимости от условий бронирования на конкретный период.

4.2.5. Удерживать с уплаченных Заказчиком денежных средств или требовать оплаты компенсации в случае изменения, отказа или незаезда в Отель, в том числе комиссии банков и/или платежных систем, уплаченных как при оплате, так и при возврате денежных средств.

При этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

4.2.6. В случае несвоевременного отказа Заказчика от бронирования, опоздания или незаезда Заказчика, удержать с Заказчика, за счет внесенного депозита, плату за простой номера в размере установленной стоимости номера за 1 (одни) фактические сутки в соответствии с п.16 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением правительства РФ №1853 от 18 ноября 2020г.

4.2.7. При опоздании Заказчика (Выгодоприобретателя), при гарантированном бронировании, более чем на сутки, аннулировать бронирование, а при негарантированном бронировании - аннулировать его в случае незаезда Заказчика до 16:00 часов по Московскому времени дня предполагаемого заезда, указанного в заказе.

4.2.8. В исключительных случаях при отсутствии возможности предоставить размещение в категории номера, подтвержденной ранее, заменить на номер той же, либо более высокой категории, без взимания дополнительной оплаты.

4.2.9. Не предоставлять Заказчику конкретный номер или определенный этаж при бронировании и заселении в Отель.

4.2.10. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные сведения или контактные данные, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные платежных карт.

4.2.11. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг и приема платежей за услуги в целях настоящего договора.

4.2.12. При необходимости отключать и включать Систему бронирования в любое время, информируя об этом Заказчика на сайте <https://dolinasukko.ru>.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Согласиться с условиями Оферты.

4.3.2. Не приступать к оформлению заказа, предварительно не ознакомившись с Офертой и Правилами проживания в Отеле. Если Заказчик приступил к оформлению заказа, то Исполнитель вправе считать, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями Оферты и Правил проживания.

4.3.3. Указывать достоверную и актуальную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., даты проживания, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты).

4.3.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда Заказчик отказался предоставить необходимые данные, то Исполнитель вправе отказать в оформлении заказа.

4.3.5. До момента заезда, оплатить 100% стоимости за весь период проживания или 30% стоимости оформленного Заказа (но не менее стоимости за одни сутки (первые сутки проживания) при длительности брони от 3-х ночей и менее) с последующим внесением депозита в размере стоимости неоплаченного срока проживания при заезде, либо оплатить 100% стоимости бронирования любым из предложенных способом оплаты, в зависимости от условий бронирования на конкретный период, в сроки и на условиях, указанных Исполнителем в правилах бронирования (п.6).

4.3.6. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления. Перед оплатой услуг самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества и объема услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя или по телефону. Заказчик согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах.

4.3.7. В течение **3 (Трех) календарных дней** после бронирования и получив от Исполнителя счет (квитанцию) или банковскую ссылку, произвести оплату посредством безналичного расчета или другим предложенным Отелем (Исполнителем) способом оплаты. В случае оплаты Заказа банковской картой пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику. Во избежание мошенничества Исполнитель проверяет платеж и для разрешения возможных возникших вопросов связывается с Заказчиком. В случае если Заказчик недоступен или вопрос остается нерешенным, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать данный Заказ и вернуть денежные средства на банковскую карту ее владельца.

4.3.8. В случае отказа от Заказа (аннуляции бронирования) незамедлительно сообщить об этом Исполнителю по тел. **+7(918)05-07-333 и +7(918)191-10-10** (для предварительного согласования), далее по электронной почте bron2@dolinasukko.ru, либо с помощью специальной ссылки для отмены бронирования (в случае оформления онлайн бронирования) при условии, что данное бронирование не было оплачено. Аннуляция считается принятой только после ее подтверждения Исполнителем.

4.3.9. В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 № 489-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», законом Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» с 16 июля 2018 года по 31 декабря 2024 года на территории муниципального образования город-курорт Анапа проходит эксперимент по взиманию курортного сбора. С 1 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г. размер курортного сбора составляет 30 рублей, далее размер сбора может изменяться. Плательщиками курортного сбора являются физические лица, достигшие совершеннолетия, проживающие в объектах размещения более 24 часов и не зарегистрированных на территории Краснодарского края. Курортный сбор не входит в стоимость бронирования и оплачивается Гостем при заселении.

4.3.10. Если иное не предусмотрено настоящей Офертой и не следует из существа обязательств или требования закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен данный Договор.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Предоставить Заказчику необходимую информацию о правилах оформления и оплаты Заказа.

4.4.2. Предоставить Заказчику информацию об Отеле, правилах проживания и пользования объектами инфраструктуры Отеля, предоставляемых услугах и способах оплаты услуг путем размещения информации на сайте Исполнителя, а также в Отеле бумажном виде в Уголке потребителя.

4.4.3. Рассмотреть, полученные от Заказчика заявки на бронирование (на внесение изменений в существующее бронирование, на отмену существующего бронирования) и в течение 24 часов, дать подтверждение Заявки (внесение изменений, отмены бронирования) или отказ в подтверждении.

4.4.4. Предоставить Заказчику услуги в соответствии с условиями Оферты, Правилами проживания и действующим законодательством после надлежащего оформления Заказа.

4.4.5. Предоставить Заказчику подтверждающие документы после фактической оплаты услуг.

5. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем выполнения следующих действий:

- Бронирование Заказа
- Оплата Заказа

После выполнения указанных действий Заказчиком, Договор на условиях данной Оферты считается заключенным.

6. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ, ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. Бронирование номера в Отеле осуществляется Заказчиком самостоятельно посредством Системы бронирования (Системы) Заказа, по телефону или электронной почте, а также при личном обращении в Службу приема и размещения Отеля.

6.2. Заявка на бронирование должна содержать фамилию, имя, отчество Гостя, количество взрослых гостей и количество детей (в случае планируемого заселения детей) с указанием возраста детей на момент заселения в Отель, дата заселения и дата выезда, тип бронируемого номера, контактный номер телефона и e-mail Гостя.

6.3. В Отеле применяется система динамического ценообразования. Цены представлены в рублях. Все цены, предложения и акции могут быть:

- изменены без предварительного уведомления Заказчика;
- ограничены по времени, наличию мест и срокам действия;
- подвержены другим условиям и ограничениям.

Стоимость бронирования гарантирована после того, как Гость получил документ подтверждения бронирования в электронном или бумажном виде и внес предоплату в течение 3-х календарных дней.

6.4. Ценовое предложение, указанное в подтверждении бронирования и в счете на оплату действительно на момент бронирования и неизменно для гостя, при условии, что предоплата по бронированию была внесена в оговоренные сроки (3 календарных дня). При внесении гостем изменений в бронирование (изменение дат проживания, категории номера, количества гостей и т.п.) применяется цена, действующая на момент внесения изменений.

6.5. Цены на сайте могут быть изменены Заказчиком в любой момент и изменения вступают в силу с момента опубликования на сайте <https://dolinasukko.ru>. На своевременно оплаченные услуги (Заказы), изменения не распространяются.

6.6. Цена бронирования не включает никаких непредвиденных расходов и услуг, которыми Вы можете воспользоваться во время вашего пребывания в Отеле. Такие дополнительные расходы будут подлежать оплате при выезде из Отеля, либо в любой момент в процессе пребывания в Отеле.

6.7. В зависимости от даты и длительности проживания, стоимость номера может отличаться. Актуальная стоимость услуг проживания на соответствующие даты с указанием перечня оказываемых услуг, входящих в стоимость проживания, указаны на сайте Исполнителя <https://dolinasukko.ru>.

6.8. В Отеле применяется Гарантированное бронирование. При осуществлении бронирования Заказчику выставляется счет на предоплату или 100% оплату (в зависимости от условий бронирования на конкретный период), который необходимо оплатить в течение трех календарных дней с момента оформления Заказа и получения счета на оплату.

6.9. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в рублях, путем оплаты по счету или банковской ссылке, выставленными Отелем. Фактом безналичного платежа является поступление денег Заказчика на расчетный счет Исполнителя

6.10. Бронирование Услуги Ранний заезд и Поздний выезд через официальный сайт невозможно.

6.11. В случае непоступления предоплаты в указанный срок, бронирование аннулируется.

7. ПРАВИЛА ОТКАЗА ОТ ЗАКАЗА, ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКАЗА И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗАКАЗЧИКУ

7.1. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от Заказа или внести изменения в Заказ в порядке, установленном настоящим договором и в соответствии с требованиями срока аннуляции заказа.

7.2. Для отказа от гарантированного бронирования и возврата, оплаченных Заказчиком денежных средств в полном объеме, Заказчик должен направить в адрес Исполнителя письменное уведомление не менее чем за **14 (четырнадцать)** календарных дней до забронированной даты заселения (заезда). В случае отказа от Заказа позднее указанного срока (позднее 14 дней до заселения) Исполнитель удерживает плату за услугу осуществления гарантированного бронирования и простоя номера в размере стоимости первых суток проживания.

7.3. В случае невозможности Заказчиком воспользоваться забронированными и оплаченными услугами по уважительной причине, ему предоставляется право по согласованию с Исполнителем перенести их использование на другой срок проживания по тарифам, действующим на момент обращения Заказчика.

7.4. В случае сокращения срока проживания и выезда Гостя ранее запланированной даты, с Заказчика удерживается плата за фактический простой номера в размере стоимости одних суток проживания по стоимости тех суток, которые соответствуют дате, следующей за днем досрочного выезда гостя.

7.5. В случае досрочного выезда Гостя по уважительным причинам (по согласованию с Администрацией Отеля), подтвержденным документально, возврат денежных средств за неиспользованные сутки проживания рассматривается администрацией отеля в индивидуальном порядке.

7.6. Настоящий договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной письменное уведомление другой стороны, направленное по электронной почте или заказным письмом с уведомлением. После получения такого уведомления стороны настоящего договора

обязаны произвести окончательные расчеты в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

7.7. Возврат денежных средств за аннулированные услуги Отеля осуществляется только на основании письменного обращения Заказчика. Заявление на возврат денежных средств (с приложением копии паспорта плательщика и чека об оплате) отправляется заказчиком по электронной почте: bron2@dolinasukko.ru. Образец заявления представлен в Приложение 1.

7.8. Денежные средства, оплаченные по безналичному расчету (по банковской карте) возвращаются на расчетный счет той карты, с которой производилось списание в пользу Исполнителя.

7.9. Для изменения информации в подтвержденной заявке на бронирование необходимо обратиться к Исполнителю по тел.: **+7(918) 05-07-333 / +7(918) 191-10-10** (для предварительного согласования) или электронной почте bron2@dolinasukko.ru, назвать номер бронирования, даты проживания, фамилию Заказчика и сообщить детали для изменения заказа. Изменения в подтвержденной заявке на бронирование считаются подтвержденными после отправления уведомления Заказчиком, осуществившим бронирование, с обязательным подтверждением Исполнителем получения данного уведомления. При этом Исполнитель может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в Заявке данных о них, за выполнение, всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате компенсации в случае отказа от оказания услуг (включая незаезд, досрочный выезд).

8.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения и ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Оферты со стороны Заказчика. Перечень документов, необходимый для размещения Заказчика, указан в Правилах проживания.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за аннуляцию бронирования в соответствии с условиями Оферты и Правилами проживания при незаезде или опоздании Заказчика и за любые последствия, связанные с возможным последующим незаселением Заказчика по данной причине.

8.4. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг действующему законодательству и отраслевым стандартам. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика, Выгодоприобретателя и их субъективной оценке.

8.5. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие все возможные споры, вытекающие из положений Оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Акцептом настоящей оферты Заказчик дает согласие, равносильное письменному, на обработку Исполнителем его персональных данных, полученных от Заказчика, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

9.2. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем.

9.3. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах Заказчика заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении,

обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Заказчика.

9.4. По окончании оказания гостиничных и иных дополнительных услуг, Стороны обеспечивают надлежащее хранение ставшей им известной в процессе выполнения договорных обязательств конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по истечении надобности установленным порядком

10. ДЕЙСТВИЯ НЕОПРЕДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием воздействия на них обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

10.2. К таким обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (наводнения, пожары, землетрясения и др.), военные действия, забастовки, революции, террористические акты, действия и акты государственных и муниципальных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действия вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из сторон.

10.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, если иное не вытекает из существа обязательства.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления заказа Заказчиком и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

11.3. Заказчик имеет право расторгнуть Договор, в соответствии с правилами Отказа от Заказа (аннулирование), а также при нарушении Исполнителем условий настоящей Оферты.

11.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящей Оферты и ее Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться Услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью

«Каскад Курорт Сервис» (ООО «ККС»)

ИНН/КПП: 2301096797/230101001

ОГРН: 1182375027273

Расчетный счет: 40702810043000000033

Банк: РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь

БИК: 043510607

Кор.счет: 30101810335100000607

Юридический адрес: 353407, РФ, Краснодарский край, Анапский район, село Сукко, улица Радужная, 22

Фактический адрес: 353407, РФ, Краснодарский край, Анапский район, село Сукко, 1-й проезд 14.

Телефон: +7(918) 05-07-333; +7(918) 191-10-10

E-mail: bron2@dolinasukko.ru

Директор ООО «ККС»

Бабиньян Э.А.



М.П.

Приложение 1 к Договору публичной Оферты на оказание услуг бронирования

Директору ООО «ККС» Бабиньян Э.А.

от _____

Ф.И.О

проживающего по адресу: _____

Паспорт серия: _____ № _____

Выдан: кем, когда _____

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Я, _____

прошу возвратить мне денежные средства в сумме (прописью) _____

уплаченные за (указать основания оплаты) _____

№ брони _____, оформленная на (ФИО) _____

в связи с (указать причину отказа) _____

Возвращаемые денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам (указывается наименование и реквизиты банка (БИК, корреспондентский счет, расчетный счет получателя)):

Банк: _____

БИК: _____

Кор./счет: _____

Расч./счет: _____

Приложение: _____

« » _____ 20 г.

ПОДПИСЬ