



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ БРОНИРОВАНИЯ, ЗАСЕЛЕНИЯ, ПРОЖИВАНИЯ, ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ В ОТЕЛЕ «Долина Сукко» (ООО «ККС»)

(порядок проживания, пребывания и предоставления услуг)

Настоящие Правила о порядке и правилах проживания, пребывания и предоставления услуг в Отеле «Долина Сукко» (ООО «ККС») (далее – Правила), разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-И «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ №1853 от 18 ноября 2020г.«Об утверждение правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

Данные правила регулируют отношения между Исполнителем и Гостем при заказе, приобретении и/или использовании гостиничных Услуг на территории Отеля «Долина Сукко».

При несоблюдении настоящих Правил, администрация Отеля оставляет за собой право отказать Гостям в размещение.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1.** **«Отель»** – отель «Долина Сукко», расположенный по адресу: 353407 Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко, 1-й проезд 14, предназначен для временного проживания и оказания сопутствующих услуг.
- 1.2.** **«Исполнитель»** - Общество с ограниченной ответственностью «Каскад Курорт Сервис» (ООО «ККС», зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу – курорту Анапа «04» апреля 2018 г. за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1182375027273.
- 1.3.** **«Услуги»** – гостиничные услуги, оказываемые Исполнителем гостю в соответствии с выбранным тарифом, включая услуги, оказание которых включено в стоимость Услуг в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и тарифами Исполнителя.
- 1.4.** **«Браслет контрольный/RFID ключ-брраслет»** – браслет, установленного образца, подтверждающий право Гостя на пользование Услугами Отеля, в соответствии с тарифом.
- 1.5.** **«Дополнительные услуги»** – услуги, оказываемы Гостю за дополнительную плату и включенные в список предоставляемых Услуг.
- 1.6.** **«Гость отеля»** - лицо, находящееся в Отеле, пользующееся услугами Отеля, включая услуги по проживанию.
- 1.7.** **«Ресепшн»** – входная зона в Отеле со стойкой регистрации, расположенная на 1 этаже возле главного входа. Является рабочим местом администратора, и местом регистрации, заселения и выселения гостей, а также местом приема письменных заявлений и устных обращений Заказчика.
- 1.8.** **«Посетитель отеля»** - лицо, находящееся в Отеле, пользующееся услугами Отеля, без услуги по проживанию, на основании приобретаемой в обязательном порядке **Дневной карты** посетителя отеля, являющейся основанием правомерного нахождения на территории отеле.
- 1.9.** **«Дневная карта посетителя отеля»** - карта, выдаваемая Посетителю, подтверждающая его право находиться на территории Отеля без права проживания **с 09:00 до 20:00** и пользоваться услугами, включенными в стоимость дневного пребывания.
- 1.10.** **«Бронирование»** – закрепление за Гостем номера в Отеле на условиях, определенных заявкой Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Отеля электронным документом, который содержит информацию о выбранной Гостем услуге, в том числе: Ф.И.О. Гостя, контактные данные Гостя, тариф, тип размещения, период

проживания, дополнительные услуги, общая стоимость услуг и прочие данные, предусмотренные формой этого электронного документа.

- 1.11.** «**Подтверждение бронирования**» — документ, направляемый Отелем Гостю в подтверждение того, что Отель готов оказать Гостю комплекс услуг (проживание, питание и иные услуги) при условии их своевременной оплаты.
- 1.12.** «**Регистрационная карта**» — документ, оформляемый при заселении в Отель, содержащий информацию о госте и выполняющий функции договора между Отелем и Гостем.
- 1.13.** «**Законные представители несовершеннолетнего**» — родители, усыновители или попечители несовершеннолетнего.
- 1.14.** «**Сайт**» — официальный Сайт Отеля <https://dolinasukko.ru>.
- 1.15.** «**Оказанная услуга**» — действие, произведенное сотрудниками Отеля по выполнению взятых на себя обязательств в соответствии с законом "О защите прав потребителей" и другими нормативными актами, регламентирующими различные виды деятельности.
- 1.16.** «**Неоказанная услуга**» — невыполнение сотрудниками Отеля взятых на себя обязательств по предоставлению оплаченных услуг.
- 1.17.** «**Грубое нарушение правил проживания в отеле**» — ситуация, при которой поведение гостя препятствует администрации Отеля и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по обеспечению отдыха Гостей Отеля или его действия оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала, а также нарушает нормы законодательства РФ.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ И ОПЛАТА УСЛУГ

- 2.1.** Размещение (заселение) осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 2.1.1.** Наличие подтвержденного бронирования (заказа) на имя Гостя. Гости без предварительного бронирования размещаются при наличии свободных номеров, в порядке живой очереди. Размещение Гостей по их прибытии производится на срок, указанный в заявках. Срок размещения может быть продлен при наличии свободных номеров;
- 2.1.2.** Предъявление **каждым Гостем-гражданином РФ**, который будет проживать в номере, **оригинала документа**, удостоверяющего его личность:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- г) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего **14-летнего возраста***;
- д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- е) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 18 настоящих Правил, заселение в средство размещения потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

- д) Заселение в Отель несовершеннолетнего гражданина РФ, не достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании **свидетельства о рождении** (оригинала).

***Несовершеннолетние** гости в возрасте **от 14 до 18 лет** могут быть самостоятельно заселены в Отель только при предоставление письменного согласия на размещение несовершеннолетнего в Отеле от одного из его законных представителей с указанием паспортных данных Законного представителя (а также копии паспорта – разворот с личной подписью и страница с регистрацией), его контактных данных (телефон, электронная почта), название Отеля, дат пребывания в средстве размещения, содержащее обязательство Законного представителя произвести оплату услуг и дополнительных услуг (за исключением случаев, когда несовершеннолетний гость оплачивает услуги из собственных средств), а также нести полную ответственность за действия несовершеннолетнего в период проживания в Отеле.

Дети до 14 лет могут быть заселены только их родителями, опекунами и другими законными представителями (далее-Законные представители), а также иными совершеннолетними

лицами, имеющими оформленную доверенность на сопровождение ребенка от его законного представителя.

2.2. Заселение потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- г) вида на жительство лица без гражданства;
- д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.
- е) заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 22 настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

При отсутствии требуемых документов сотрудник службы приема и размещения отеля имеет право отказать Гостям в заселении!

2.3. Оформление дневной карты гостя, также как и заселение Гостя производится только на основание документа, удостоверяющего личность (прописанных в п.2.1 и п.2.2 данного раздела). Дневная карта даёт Гостю право находиться в Отеле с 8:00 до 20:00 без проживания в отеле. Данная услуга является платной. Действие услуги может быть ограничено.

2.4. Заполнение Гостем **Регистрационной карты**, в которой указаны условия, тариф, категория номера, сроки и стоимость проживания (пребывания). Гость должен предоставить собственноручную подпись в предоставленной работником Отеля регистрационной карте;

2.5. Ношение **контрольного браслета / RFID ключа-брраслета** на руке Гостя в течение всего периода проживания в Отеле и запрет его передачи третьим лицам. Браслет выдается при заселение и обязателен для использования взрослыми и детьми с 6 лет.

2.6. Соблюдение гостем запрета **курения** на территории Отеля, кроме специально отведенных мест.

2.7. При заселение в Отель, Гость получает **электронный ключ / RFID ключ-брраслет** и карту Гостя.

2.8. По запросу Гостя Отель предоставляет информацию о дополнительных платных услугах. Полный прейскурант на дополнительные услуги представлен в открытом доступе у стойки приема и размещения в Уголке потребителя.

2.9. Отель предоставляет Гостю **без дополнительной оплаты** следующие виды услуг:

- уборка номера и замена полотенец производится через каждые 3 прожитые дня
- смена белья через каждые 6 прожитых дней
- пользование гладильными принадлежностями
- предоставление холодной и горячей воды
- бесплатный доступ к сети wi-fi
- вызов скорой помощи
- пользование медицинской аптечкой
- побудка к определенному времени
- справочная информация по инфраструктуре поселка
- услуги, которые предусмотрены в бронируемом тарифе.

2.10. В Отеле предоставляются следующие дополнительные **платные услуги**:

- услуги прачечной
- дополнительная смена белья (внеочередная)
- бар
- тренажёрный зал

- настольный теннис и русский бильярд
 - баня
 - дополнительный завтрак, обед, ужин (**только** при согласовании с дежурным администратором)
 - парковка (при наличие мест, не гарантируется)
 - услуга предоставления Детской кроватки
 - трансфер (встреча и проводы, ж/д вокзал Анапа, станция Тоннельная и т.д.)
 - экскурсионные услуги
 - услуга проживания с собакой до 5кг.
 - Услуга Ранний заезд и Поздний выезд (при возможности)
 - дополнительные туалетные/косметические принадлежности
 - дневная карта (актуальность данной услуги необходимо уточнять у дежурного администратора).
- Данные услуги предоставляются при наличии возможности, список дополнительных услуг может изменяться на усмотрение Администрации Отеля.

2.11. Полная оплата за проживание в Отеле производится гостем **до заселения** в номер.

Оплата проживания осуществляется по установленным в Отеле суткам (далее - Установленные сутки). При проживании Гостя в Отеле в период менее установленных суток оплата производится за полные сутки.

Установленные сутки:

Стандартное время заселения (заезда) в номер – с 14:00 текущего дня по Московскому времени. До 14:00 (Московское время) в день заселения Гость может находиться на территории Отеля, **только** при условии согласования с дежурным администратором;

Стандартное время выселения (выезда) из номера – до 12:00 (Московское время) последующего дня по Московскому времени. К моменту стандартного времени выселения, Гость обязан покинуть ранее занимаемый номер и территорию Отеля.

При нестандартном заезде (ранний заезд) и выезде (поздний выезд) производится дополнительная оплата в следующем размере:

- при **Раннем заезде**: в период с **01:00 до 14:00** (Московское время) – в размере 50% стоимости за сутки проживания по текущему тарифу, действующему на момент оформления данной услуги. Ранний заезд предусматривает завтрак;
- при **Позднем выезде**: в течение периода **с 14:00 до 18:00** (Московское время) – в размере 50% стоимости за сутки проживания по текущему тарифу, действующему на момент оформления данной услуги. Услуга Поздний выезд предусматривает предоставление обеда.
- с **18:00** (Московское время) – в размере 100% стоимости за сутки проживания по текущему тарифу, действующему на момент оформления данной услуги. Данная услуга может быть ограничена и не предоставляться, информацию необходимо уточнять!

2.12. При бронировании номера с ребенком до 2-х лет (включительно), спальное место и питание для ребенка не предоставляется. Ребенок размещается бесплатно.

Детская кроватка для детей до 3-х лет может быть предоставлена (при наличие кроваток на момент обращения) за дополнительную плату и составляет **400 рублей (Четыреста рублей)** в сутки. По данным условиям допускается бесплатное размещение только для одного ребенка в номере!

2.13. В Отеле **не** предусмотрена почасовая оплата проживания, в связи с данным фактом, при проживании Гостя в номере менее суток, плата взимается за полные сутки. Плата за проживание взимается и исчисляется с начала расчетного часа в Отеле, вне зависимости от фактического времени заселения Гостя в номер.

2.14. В случае несвоевременного (позже 14:00 в день заселения) заезда или раннего выезда (ранее 12:00 в день выезда) уменьшение и/или перерасчет стоимости не производится.

2.15. В случае опоздания Гостя на обед или ужин в день заселения, данные приемы пищи не могут быть перенесены на день Выезда Гостя. Ответственность за неиспользование или неполное использование услуги питания остается за Гостем. Перерасчет стоимости не производится.

2.16. При бронировании номера по тарифу **"Завтрак включён"** предоставляется комплексный завтрак, ежедневно, кроме дня заселения. В день выезда завтрак также предоставляется.

- При бронировании номера с ребенком до **2-х лет** (включительно), спальное место и питание для ребенка не предоставляется. Ребенок размещается бесплатно.

▪ Уменьшение стоимости за завтраки не производится не при каких условиях. При одноместном размещении, размещении с ребенком или размещении меньшего количества гостей, чем предусмотрено в определенной категории номера, перерасчет стоимости за завтраки также не производится.

- 2.17.** Парковочные места заранее не бронируются, наличие мест на момент заселения не гарантируется. Отель предоставляет места для **парковки** без обязательств по хранению транспортных средств, из чего следует, что Исполнитель и организаторы парковки не несут ответственность за сохранность транспортных средств и иного имущества, размещенного на территории парковки и оставленного в транспортных средствах. Парковочные места предоставляются за дополнительную плату: **450 рублей/сутки** - место на открытой парковке.
- 2.18.** Оплата услуг производится Заказчиком (или его представителем) на расчетный счет или в кассу Отель в зоне ресепшн, при расчете наличными денежными средствами или с использованием POS-терминала. При безналичном переводе оплата должна поступить на расчётный счет Отель не позднее, чем за 1 сутки до даты заезда. В случае, если оплата произведена, но на расчетный счет на момент заселения не поступила, в качестве подтверждения платежа необходимо направить в адрес Отель копию платежного поручения (эл.посы: **bron2@dolinasukko.ru**). Если на момент заезда оплата по безналичному расчету не была произведена, по согласованию сторон возможно изменение формы оплаты на наличный расчет, в противном случае, Отель оставляет за собой право аннулировать бронирование и/или отказать Гостю в размещение.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ

- 3.1.** Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостю оплаченные услуги.
- 3.2.** Проинформировать гостя о **Правилах проживания и Правила пользования объектами инфраструктуры отеля**. Если гость заселяется в отель **с собакой**, он также должен быть проинформирован и о правилах проживания с животным.
- 3.3.** Осуществлять, при наличии такой возможности, размещение автотранспорта в специально установленных местах.
- 3.4.** Обеспечить полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качество предлагаемых услуг на всех объектах Отель.
- 3.5.** Обеспечить **конфиденциальность** информации о гостях и посетителях отеля в соответствии с действующим Законодательством РФ.
- 3.6.** Своевременно реагировать на просьбы Гостя в устраниении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Отель.
- 3.7.** В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устраниния данной проблемы, предлагать Гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, выдать справку о прекращении проживания, для дальнейшего возмещения ущерба.

4. ПРАВА ГОСТИЯ

- 4.1.** Пользоваться всеми объектами Отель в установленном регламентом рабочем временном интервале.
- 4.2.** Получать информацию по работе объектов Отель, производить предварительный заказ услуг, получать информацию о состоянии своего счета и делать его промежуточную оплату.
- 4.3.** Проводить в Отель лиц посещающих гостей отеля, приобретая **Дневную карту** посетителя отеля.
- 4.4.** Обращаться к дежурному Администратору по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости составлять акт-претензию по качеству оказанных услуг.

5. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИЯ

- 5.1.** Оплатить полностью проживание в Отель до заселения в номер.
- 5.2.** В период отдыха соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха гостей от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других гостей на отдых, не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал.

- 5.3.** Соблюдать **Правила проживания и пользования объектами инфраструктуры** Отеля, с которыми Гость может ознакомиться в Уголке потребителя, а также на официальном сайте отеля <https://dolinasukko.ru>.
- 5.4.** Соблюдать правила пожарной безопасности на всех объектах Отеля.
- 5.5.** В период с 22:00 до 08:00 в рабочие дни и с 22:00 до 10:00 в выходные дни соблюдать нормы тишины и не создавать неудобства другим Гостям.
- 5.6.** Не включать в номере звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах занимаемой комнаты.
- 5.7.** Своевременно оплачивать счет за оказанные услуги.
- 5.8.** Не передавать ключ от комнаты третьим лицам и не оставлять в комнате посторонних лиц. Гость несет финансовую и юридическую ответственность за все возможные последствия визита к ним третьих лиц.
- 5.9.** В случае утраты электронного ключа/ RFID ключ-брраслета, Гость должен немедленно известить об этом администратора Отеля для блокировки ключа и предотвращения причинения Гостю ущерба со стороны третьих лиц. Гость несет ответственность за возможный ущерб до момента уведомления руководства Отеля об утрате ключа.
- 5.10.** Беречь имущество Отеля, переданное во временное пользование. В случае повреждения или уничтожения имущества, возмещать Отелю ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- 5.11.** При выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на такое заболевание немедленно освободить номер в отеле (ст. 33 ФЗ №52 "О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.99г). Отказ Гостя представить документ из лечебного учреждения об отсутствии опасности для окружающих от инфекционного заболевания или подозрения на него дает основание Исполнителю прекратить действие договора на оказание услуг немедленно.
- 5.12.** Запрещено передвигать мебель в комнате, а также переносить мебель из комнаты в комнату.
- 5.13.** Гость принимает к сведению факт использования в общественных помещениях Отеля систем видеонаблюдения, а также производить запись телефонных разговоров (с целью улучшения качества обслуживания).
- 5.14.** По окончании срока проживания сдать ключ/ RFID ключ-брраслет от номера дежурному администратору и поставить отметку в Карте гостя о сдаче номера. При выезде из Отеля предъявить Карту гостя с отметкой на КПП.
- 5.15.** Гость обязан освободить номер до 12:00 в день выезда. В случае если Гость отказывается покинуть номер и/или не выходит из номера, не отвечает на звонки, Администрация отеля вызывает сотрудника полиции. Если гость оставил вещи в номере и уехал по делам, в то время как номер необходимо подготовить к заезду новых гостей, комната вскрывается и в присутствии комиссии из трех человек, составляется Акт с перечнем вещей. В дальнейшем после описи вещи гостя могут быть перенесены в багажную комнату. Гость обязан оплатить стоимость услуги Поздний Выезд (при выезде до 18:00) или стоимость суток (при выезде с 18:00 до 12:00 следующего дня), в зависимости от ситуации.

6. НА ТЕРРИТОРИИ ОТЕЛЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 6.1.** Курить в непредусмотренных для этого местах.
- 6.2.** Выносить из столовой посуду. Вынос продуктов разрешен в одноразовой посуде с разрешения администрации столовой в случаях болезни кого-либо из гостей.
- 6.3.** Проносить и употреблять в столовой и баре алкогольные напитки, не приобретенные в Отеле.
- 6.4.** Проносить и употреблять напитки в стеклянной таре на территории бассейна, а также в помещениях, предназначенных для оказания спортивных и оздоровительных услуг.
- 6.5.** Проводить на территорию Отеля своих посетителей без приобретения для них Дневной карты с предъявлением дежурному администратору документа, удостоверяющего личность и получения статуса "Посетитель отеля".
- 6.6.** Находится в столовой Отеля в купальных костюмах, халатах, гостевых тапочках и другой одноразовой обуви.
- 6.7.** Использовать велосипеды, самокаты, гидроскутеры и другие аналогичные транспортные средства в номерном фонде, на гостевых этажах, в холле, столовой и других, непредусмотренных для этого помещениях.

- 6.8.** Ношение и хранение оружия, взрывчатых и легковоспламеняющихся, едких и ядовитых веществ. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны представить документы, удостоверяющие данное право по требованию администрации отеля. Под оружием следует понимать средства указанные в законе РФ "Об оружии".
- 6.9.** Хранение и несанкционированное использование пиротехнических изделий.
- 6.10.** Находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на него.
- 6.11.** Пользоваться тройниками и удлинителями, а также личными электроприборами, в том числе нагревательными (электрочайник, утюг и др.), кроме случаев, когда эти приборы входят в стандартное оборудование номера или выданы для пользования персоналом Отель.
- 6.12.** Покидая номер, оставлять открытыми водоразборные краны, балконные двери и окна, мансардные окна, оставлять включенными свет или телевизор, иные электроприборы, а также оставлять дверь номера открытой.

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА

Начав пользование баней, бассейном, тренажерным залом Посетитель/Гость подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуетесь их соблюдать!

7.1. Правила поведения при использовании услуг бани/сауны:

- 1. Услуга предоставляется за дополнительную плату, за подробной информацией необходимо обращаться к дежурному администратору, на ресепшен отеля;
- 2. Посетители обязаны соблюдать дисциплину и требования личной безопасности при пользовании услугами бани;
- 3. В баню с собой необходимо взять халат и полотенце, которое следует положить на скамью, прежде чем садиться. Для соблюдения требований гигиены посетителям нужно находиться в сменной обуви (сланцы, тапочки и т.п.), рекомендовано снять металлические предметы, украшения;
- 4. Перед заходом в парную не рекомендуется мочить голову, чтобы не страдать от перегрева;
- 5. Во избежание теплового удара используйте шапочку из войлока, увеличивайте температурный режим постепенно;
- 6. Строго запрещается выливать воду и другие вещества на печь бани. Запрещается приносить в баню аэрозольные жидкости и колюще-режущие предметы, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся, токсичные и сильно пахнущие вещества, пиротехнические изделия, а также использовать собственные электроприборы;
- 7. При выходе из строя оборудования Гость или Посетитель отеля обязан сообщить об этом дежурному администратору Отеля;
- 8. Запрещается посещать баню при наличии признаков кожных заболеваний, ссадин и порезов кожи;
- 9. Не рекомендуется пользование баней детям, а также лицам, страдающим сердечно-сосудистыми заболеваниями и лицам с повышенным артериальным давлением;
- 10. Перед посещением парной лучше получить консультацию у врача, нельзя париться в состоянии сильного переутомления, плохого самочувствия или острой формы болезни;
- 11. Посетителям старше 70 лет и лицам, с ограниченными физическими возможностями, рекомендовано получить заключение врача о состоянии здоровья и возможности посещения бани;
- 12. Не рекомендуется посещать парную сразу после еды или натощак;
- 13. Несовершеннолетние дети допускаются в сауну только в сопровождении родителей (законных представителей). Ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет сопровождающий его родитель (законный представитель);
- 14. Запрещено пользоваться услугами бани в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
- 15. Запрещается курить, распивать спиртные напитки на территории бани;
- 16. Запрещено вносить в помещение сауны предметы из стекла и стеклянную тару;

17. За нарушение правил посещения бани администрация имеет право остановить посещение (при этом денежные средства не возвращаются) и отказать в посещении бани в дальнейшем;
18. Посетители несут материальную ответственность за поломку и порчу оборудования;
19. Посетитель обязан соблюдать дисциплину и требования личной безопасности при пользовании услугами;
20. После посещения бани рекомендуется отдохнуть столько же времени, сколько вы находились в парной-это поможет восстановить сердечно-сосудистую систему;
21. Администрация оставляет за собой право изменить режим работы бани, объявлять в период работы отеля нерабочие, праздничные, санитарные и прочие дни.
22. Посетитель несет ответственность за сохранность и порчу имущества или оборудования. В случае причинения вреда имуществу составляется акт, и посетитель обязан возместить причинённый вред в полном объеме по требованию Администратора, а также может взиматься оплата в размере примерной стоимости ремонта.
23. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением правил пользования баней, Администрация отеля ответственности не несет. Посетитель бани несет ответственность за состояние своего здоровья и здоровья своих подопечных.
24. Администрация отеля не несет ответственности за личные вещи Посетителя (в том числе драгоценности, часы, деньги и т.д.) во время посещения бани.
25. Администрация отеля вправе отказать клиенту в посещении бани без объяснения причины отказа.

7.2. Правила поведения в бассейне:

1. Бассейн работает строго с 08-00 часов до 20-00 часов. Санитарное время начинается после 20:00. Доступ на территорию бассейна в нерабочие часы строго запрещен, Отель не несет ответственность за Гостей и Посетителей, купающихся в бассейне вне времени работы бассейна;
2. Во избежание падений и травм запрещается быстрая ходьба и бег на территории бассейна;
3. Запрещается прыгать и нырять в воду с бортиков бассейна, удерживать друг друга под водой, кричать, создавать препятствия на воде другим посетителям бассейна;
4. Необходимо соблюдать правила личной гигиены и перед посещением бассейна принять душ;
5. Посетитель бассейна должен соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу бассейна, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
6. Посетитель при посещении бассейна должен иметь при себе купальные принадлежности (плавки, купальник), сменную обувь;
7. Запрещается посещать зону бассейна при наличии признаков инфекционных и вирусных заболеваний, кожных заболеваний, порезов кожи, проблем с дыханием, расстройств вестибулярного аппарата и т.д.;
8. При наличии мелких царапин и ссадин рекомендуется обработать повреждения антибактериальным средством и воспользоваться водонепроницаемым лейкопластырем;
9. Запрещается втирать в кожу мази и кремы перед посещением бассейна;
10. Дети до 14 лет находятся на территории бассейна только с сопровождающими лицами. Ответственность за детей несут сопровождающие их лица (родители или другие законные представители). Лица, под опекой которых находятся дети, отвечают за их безопасность, а так же за ущерб нанесенный ими;
11. Детям до 4-х лет без сопровождения взрослых в бассейне и без спасательных жилетов купаться – запрещено;
12. Посетители бассейна несут ответственность за соблюдение правил безопасности на воде. Администрация Отеля не несет ответственности за травмы и повреждения, возникшие вследствие несоблюдения правил посещения бассейна;
13. В случае нарушения детьми санитарно-гигиенических правил (отправлять естественные надобности в чашу бассейна), родители ребенка несут материальную ответственность в виде денежной компенсации за слив воды и внеплановую обработку чаши бассейна;
14. Запрещено входить в воду с жевательной резинкой;
15. Запрещено приносить в бассейн, в зону отдыха и употреблять продукты питания, напитки в стеклянной посуде или таре;

16. Запрещено находиться на территории бассейна в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
17. В бассейне запрещено нахождение любых животных;
18. Администрация оставляет за собой право изменить режим работы бассейна;
19. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением правил пользования бассейном, Администрация отеля ответственности не несет. Посетитель бассейна несет ответственность за состояние своего здоровья и здоровья своих подопечных;
20. Администрация отеля не несет ответственности за личные вещи Посетителя (в том числе драгоценности, часы, деньги и т.д.), оставленные на территории бассейна.

7.4. Правила поведения в тренажерном зале:

1. Тренажерный зал предоставляется за дополнительную плату.
2. Приступить к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящими правилами.
3. Посещать тренажерный зал детьми до 14 лет запрещено. Нахождение в тренажерном зале детей и подростков с 14 до 18 лет возможно только в присутствии и под контролем родителей или законных представителей.
4. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку.
5. При использовании оборудования тренажерного зала Гости/Посетители зала обязаны руководствоваться правилами пользования тренажерами.
6. Для тренировок в тренажерном зале необходимо иметь сменную, предназначенную для этого одежду и обувь.
7. Перед началом занятий на тренажере следует проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера, во избежание травм перед выполнением упражнения необходимо убедиться в отсутствии помех (спортивных снарядов или посетителей тренажерного зала).
8. Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, рекомендуется при непосредственной страховке опытным партнером. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно.
9. Во время тренировок в тренажерном зале необходимо соблюдать технику безопасности. Упражнения со свободными весами рекомендуется выполнять с партнером. Отель и его работники не несут ответственности, если Гость или Посетитель отеля тренируется самостоятельно.
10. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению. Груз должен быть взят двумя руками.
11. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.
12. Запрещается использование мобильных утяжелителей при работе на беговой дорожке.
13. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.
14. Посетители тренажерного зала несут ответственность за уничтожение, утерю, повреждение тренажеров и иных материальных ценностей, находящихся в тренажерном зале спортсооружения.
15. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блинны, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные для них места.
16. Запрещается использовать во время тренировок жевательную резинку.
17. На территории тренажерного зала категорически запрещается курение, распространение, продажа и употребление спиртных напитков.
18. Администрация гостиницы не несет ответственности за вещи, оставленные на территории зала.
19. При возникновении чрезвычайных ситуаций необходимо уведомить об этом персонал Отеля.

20. В случае несоблюдения настоящих Правил не вправе требовать от администрации Отеля какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.
21. Администрация Отеля вправе изменять режим работы тренажерного зала.
22. Гость/посетитель тренажерного зала принимает на себя ответственность за собственное состояние здоровья, состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, состояние здоровья иных посетителей, чьи интересы представляет сам Гость, и состояние здоровья их несовершеннолетних детей, посещающих зал вместе с ним.

7.5. Правила проживания гостей с животными в отеле HELIOPARK Aqua Resort:

1. Размещение животных разрешается при наличии ветеринарных документов установленного образца.
2. В Отеле совместно с Гостем может проживать **только собака** декоративной (мелкой) породы, весом до 5 кг.
3. При поселении в Отель с животным, Гость обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с животными» и поставить подпись, подтверждающую согласие соблюдать данные правила.
4. Размещение с собакой является платной дополнительной услугой и составляет **4500 рублей (Четыре тысячи пятьсот рублей)** за каждую собаку, за весь период проживания гостя в номере. При переезде в другой номер (по желанию гостя), оплата за услугу проживания с животным взимается повторно.
5. Владелец животного должен в обязательном порядке заблаговременно перед бронированием известить администрацию Отеля о своем намерении проживать с питомцем. При этом Гость обязан сообщить сведения о животном (породу, возраст, размер, вес и иные особые характеристики) и выяснить, не существует ли на данный момент каких-либо особых условий/ограничений по его размещению в Отеле «Долина Сукко» (условия могут меняться в зависимости от законодательства или распоряжения администрации Отеля).
6. Собаки на территории Отеля должны обязательно сопровождаться строго на поводках и/или в намордниках.
7. Запрещается кормить и пить животное из посуды, принадлежащей Отелю.
8. Не допускается нахождение животного в общественных местах Отеля без присмотра владельца.
9. Гость обязан уведомить персонал Отеля при нахождении животного в номере без присмотра.
10. Категорически запрещен вход в Food & Beverage зону (столовые бары, бары и т.д.), бассейн с животными.
11. Всю ответственность по решению проблем питания, чистки, выгула животного – хозяин питомца берет на себя.
12. Всю ответственность и расходы за возможную порчу имущества отеля животными – несет владелец животного.
13. Все риски, связанные с поведением питомца в период его нахождения в Отеле, которое может повлечь за собой причинение животным ущерба имуществу третьих лиц из числа Гостей и/или сотрудников Отеля, а также причинение вреда здоровью последних, так же несет владелец животного.
14. В случае нарушения правил, администрация Отеля оставляет за собой право на выселение из Отеля, без возврата оплаты за проживание.

Гости и Посетители имеют право пользоваться дополнительными услугами Отеля при условии соблюдения специальных Правил, предусмотренных для каждого вида услуг, а также (если применимо) дополнительной оплаты таких услуг. Гости и Посетители Отеля полностью принимают на себя риски, связанные с пользованием такими услугами!

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТИЯ И ПРАВА ОТЕЛЯ

- 8.1.** Администрация отеля имеет право отказать Гостю в предоставлении каких-либо услуг, обозначенных в прейскуранте, по медицинским показаниям, в случаях нарушения Правил проживания и Правил пользования объектами инфраструктуры Отеля (в том числе правил поведения на территории бассейна, бани, тренажёрного зала, правил

проживания с животным), несоблюдение правил и техники безопасности, несвоевременность оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны гостя в отношение персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности и имуществу других людей.

- 8.2.** В случае причинения ущерба Отеля, Гость обязан в срок не позднее двух дней с момента предъявления Исполнителем требования уплатить размер причинённого ущерба, а также возместить убытки, связанные с простоем номера на период проведения ремонтных работ, замену мебели, техники и т.д.
- 8.3.** В случае выявления необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному использованию, Отель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера.
- 8.4.** В случае прекращения отдыха Гостя, в отношении которого была применена мера по прекращению отдыха, возврат денег за оплаченные, но нереализованные услуги по проживанию осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 8.5.** При установлении **факта курения** Гостя вне специально выделенных мест, Гость может быть привлечен к установленной действующим законодательством ответственности (**Федеральный закон №15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»**). Отель вправе удержать с Гостя стоимость химчистки номера в размере **5 500 руб.** (Пять тысяч пятьсот рублей).
- 8.6.** В случае утери ключа / RFID ключа-брраслета от номера (или ключа-карты), выдаваемого Гостю при заселении, взимается штраф размере **1000 рублей** (Одна тысяча рублей).
- 8.7.** При установление факта утери пляжного полотенца и/или карты на полотенце, штраф составляет **1600 рублей** (Одна тысяча шестьсот рублей).
- 8.8.** Отель не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им напитков и продуктов, приобретенных за территорией Отеля.
- 8.9.** В Отеле введена система "кредит-лимит". При накоплении счета в размере **6 000 рублей** (Шесть тысяч рублей), гостю необходимо оплатить данный промежуточный счет.
- 8.10.** Отдых на территории отеля собакой малой породы предоставляется за дополнительную плату и составляет **4 500 рублей** (Четыре тысячи пятьсот рублей).
- 8.11.** Администрация отеля не несет ответственность за сохранность денег, иных валютных ценностей и других драгоценных вещей.

9. РЕКЛАМАЦИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1.** Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора и выдается по первому требованию Гостя.
- 9.2.** В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, Гость Отеля должен стремиться к тому, чтобы решить их с администратором Отеля путем обращения на ресепшн. Если проблема не может быть решена на месте, то Гостю Отеля необходимо изложить свои пожелания в письменной форме. Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензий.
- 9.3.** В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте составляется акт в 2-х экземплярах с указанием замечаний, подписанный Гостем Отеля и уполномоченным лицом со стороны Отеля.
- 9.4.** Если Администрации Отеля не удалось устранить обнаруженные недостатки на месте, Гость Отеля имеет право, при наличии акта выявленных нарушений, в течение 14 дней со дня их обнаружения, предъявить свою претензию. При отсутствии соответствующего Акта, упомянутого в п. 7.2, рекламация не может быть принята к рассмотрению, а требования потребителя услуги считаются необоснованными.
- 9.5.** В случаях отсутствия взаимного согласия все спорные вопросы решаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И

УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

- 10.1.** Все найденные вещи подлежат регистрации (учету) в журнале регистрации забытых вещей.
- 10.2.** После регистрации забытые вещи помещаются в специальные пакеты соответствующих размеров, к которым прикрепляется экземпляр акта с описанием вещи.
- 10.3.** В отношении вещей, найденных в общественных местах Гостиницы, владельцев которых невозможно установить, в журнале регистрации забытых вещей об этом делается отметка.
- 10.4.** Ценные вещи, крупные суммы денег (от 1000 руб.), кредитные карты, ювелирные изделия, паспорта и другие документы, удостоверяющие личность, упаковываются в пакет начальником номерного фонда и передается в сейф начальнику службы приема и размещения. Срок хранения таких вещей составляет 1 (Один) год.
- 10.5.** Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат длительному хранению и утилизируются путем выброса в мусорный контейнер. Если упаковка не нарушена, продукты питания по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 (Одной) недели.
- 10.6.** Запечатанные дорогие вина, коньяки, банки с икрой, парфюмерия (одеколоны, духи), косметика и тому подобное, приравниваются к забытым вещам и подлежат длительному хранению (исходя из сроков реализации, указанной на упаковке), но не более 1 (Одного) года.
- 10.7.** Предметы индивидуального пользования (зубные щетки, расчески, нижнее белье и тому подобное) регистрируются в журнале, после чего хранятся в течении 1 (Одной) недели. По истечении указанного срока хранения вещи подлежат уничтожению путем выброса в мусорный контейнер.
- 10.8.** если владелец забытой вещи обращается в Гостиницу за ее возвратом в течении срока хранения, вещь подлежит возврату по предъявлении владельцем удостоверения личности (паспорта), о чем делается отметка о возврате в журнале регистрации забытых вещей. Если владелец вещи не может забрать забытую вещь лично, то такая вещь подлежит выдаче другому лицу по надлежаще оформленной доверенности.
- 10.9.** Выдача забытой вещи представителю фирмы, которая производила поселение постояльца, производится на основании доверенности от фирмы с указанием в ней паспортных данных получателя вещи.
- 10.10.** В случае, если владелец не может забрать свою вещь лично, выдать вещь другому лицу можно при предъявлении доверенности владельца, оформленной в установленном порядке.
- 10.11.** Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактным данным.

Приятного Отдыха!